

Принято  
на общем собрании  
коллектива «Устьянская СОШ»  
Протокол № 1  
от «14» 09 2021г

Утверждаю:  
Директор МБОУ



**Положение  
о порядке разработки, рассмотрения  
и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов,  
реализуемых МБОУ «Устьянская СОШ»  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в связи с требованиями:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373);
- Федерального государственного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897);
- Приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373;
- Приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МБОУ «Устьянская СОШ» (далее школа).

1.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в ОУ. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.3 **Цель рабочей программы** - обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.  
**Задачи рабочей программы:**

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся;

-представить практическую реализацию **федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО, Ф ГОС** при изучении конкретного предмета, курса;

-конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.4 Рабочие программы разрабатываются на учебный год по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровнях начального, основного и среднего общего образования.

1.5 Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта/ федерального компонента государственного образовательного стандарта по предмету;

- основной общеобразовательной программы образовательного учреждения соответствующего уровня;

- содержания рабочей программы к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном

- данного положения

1.6 Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения.

1.7 Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом по предмету.

1.8 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй экземпляр в электронном виде сдаётся заместителю директора по УВР.

## **2. Структура рабочей программы и требования к разработке рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей образовательного учреждения**

2.1. Рабочая учебная программа включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса ;
- содержание учебного предмета, курса
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; главы
- календарно-тематический план;
- лист коррекции.

**титульный лист** Рабочей программы должен содержать: (Приложение №1)

- полное наименование образовательного учреждения;

- грифы согласования программы с заместителем директора по УВР;

- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;

- наименование учебного предмета, курса, для изучения которого разработана программа;

- указание класса, в котором изучается предмет, курс;

- фамилия, имя, отчество, **должность составителя** рабочей программы,

- наименование села;

- год составления программы.

**пояснительная записка**

- Наименование авторской программы, на основе которой составлена Рабочая учебная программа предмета (курса);

#### **планируемые результаты обучения учащихся (для ФГОС)**

- описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета по уровням с индикаторами их усвоения: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться» (выделяются курсивом)/ (ФГОС),

**содержание учебного предмета, курса** - толкование каждой темы.  
**тематическое планирование** - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, главы, другие разделы (педагог вправе дополнить тематическое планирование другими разделами в соответствии с преподаваемым предметом).

**календарно-тематический план** - структурный элемент программы, конкретизирующий общее количество часов на изучение темы, темы уроков, даты проведения уроков. Календарно-тематический план, составляется в виде таблицы с перечнем разделов и тем, последовательности их изучения (приложение 2);

**лист коррекции** - оформляется в виде таблицы по установленной форме (приложение 3)

### **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа по определенному учебному предмету, курсу составляется учителем на учебный год.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту/ федеральному компоненту государственных образовательных стандартов;  
- основной общеобразовательной программе образовательного учреждения соответствующего уровня;

- содержанию рабочей программы по учебному предмету.

3.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом.

3.5. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

3.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй в электронном виде находится у заместителя директора по УВР.

### **4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ**

4.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками на учебный год. Программа рассматривается на заседаниях методических объединений учителей - предметников на предмет соответствия установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись. В филиалах под грифом «Согласовано» ставит дату и подпись и.о. зам. руководителя по УР или руководитель филиала.

4.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям, она утверждается приказом директора не позднее **31 августа ежегодно**.

4.5. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4.6. Рабочую программу утверждает директор школы. После утверждения Рабочая

программа становится нормативным документом, реализуемым в данной образовательной организации.

#### **5. Требования к оформлению рабочей программы**

5.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде листа формата А4 (шрифт TimesNewRoman 12-14 через 1 интервал, выравнивание – по ширине, размеры полей: слева – 2,0 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. **Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.** Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается.

5.3. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

#### **6. Контроль реализации рабочей программы**

6.1. Контроль выполнения рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутриучрежденческого (внутришкольного) контроля МБОУ «Устьянская СОШ».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Устьянская средняя общеобразовательная школа»  
Бурлинского района Алтайского края

«Согласовано» Зам. директора по УР _____	«Утверждаю» Директор школы _____ Куприенко Н.М. Приказ №    от «    »    202 г.
--	--

**Рабочая программа учебного предмета**

**«Математика» для 5 класса,**

**на 2021– 2022 учебный год**

**Предметная область : Математика и информатика**

Составитель: ФИО, занимаемая должность

Устьянка

2021 г

«Устьянская средняя общеобразовательная школа»  
Бурлинского района Алтайского края  
Филиал Лесная СОШ» МБОУ «Устьянская СОШ»

«Согласовано» Руководитель филиала _____ <u>А.В. Ищенко</u>	«Утверждаю» Директор школы _____ Куприенко Н.М. Приказ №    от «    »    202 г.
---	--

**Рабочая программа учебного предмета**

**«Математика» для 5 класса,**

**на 2021– 2022 учебный год**

**Предметная область : Математика и информатика**

Составитель: ФИО, занимаемая должность

Лесное

2021 г

«Устьянская средняя общеобразовательная школа»  
Бурлинского района Алтайского края

«Согласовано» Зам. директора по УР _____	«Утверждаю» Директор школы _____ Куприенко Н.М. Приказ №    от «    »    202 г.
--	--

**АДАптированная рабочая программа**  
**для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**  
**по учебному предмету**  
**«Чтение и развитие речи»**  
**для обучающегося 3 класса Дениса К,**  
**на 2021– 20202 учебный год**

Составитель: ФИО, занимаемая должность

Устьянка

2021 г

